

Smernica

o používaní motorových vozidiel pre zamestnancov a fyzické osoby vykonávajúce práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení

Čl. I

Účel vydania smernice

Účelom vydania tejto smernice je stanovenie pravidiel, práv a povinností pri používaní služobných a súkromných motorových vozidiel na služobné cesty zamestnancov a fyzické osoby vykonávajúce práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, ktorí používajú motorové vozidlá poskytnuté od SBA v súlade so Zákom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení.

Čl. II

Základné ustanovenia

1. Smernica stanovuje pravidlá, práva a povinnosti pri používaní služobných a súkromných motorových vozidiel SBA.
2. Smernica sa vzťahuje na prevádzkovanie služobných motorových vozidiel SBA a súkromných vozidiel, pričom pre ich používanie platí zásada účelnosti, bezpečnosti a hospodárnosti.
3. SBA zabezpečuje prevádzku motorových vozidiel vo svojom vlastníctve, ako aj motorových vozidiel zapožičaných alebo prenajatých v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorových vozidiel, vrátane pravidelných servisných prevádzok.

Čl. III

Používanie služobných motorových vozidiel

1. Služobné motorové vozidlá sa v SBA používajú len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou SBA a na zabezpečenie služobných úloh zamestnancov a fyzické osoby vykonávajúce práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, ktorí používajú motorové vozidlá poskytnuté od SBA.

2. Služobné motorové vozidlá sa nesmú používať na súkromné účely. Výnimku tvoria iba odôvodnené prípady (pri chorobe, úraze, živelných pohromách a pod.). Použitie vozidla v týchto prípadoch schvaľuje generálny sekretár SBA.

Čl. IV

Oprávnenie viesť služobné motorové vozidlá

1. Služobné motorové vozidlá môžu viesť zamestnanci a fyzické osoby vykonávajúce práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení ako aj členovia, dobrovoľníci a obchodní partneri SBA, ktorí spĺňajú zákonom stanovené podmienky, t.j. sú držiteľmi platného vodičského oprávnenia pre príslušný druh vozidla.

Čl. V

Plánovanie a povoľovanie pracovných ciest služobnými vozidlami

1. Každá cesta sa môže uskutočniť len na základe vyplneného a schváleného Príkazu na pracovnú cestu, minimálne 7 dní pred plánovanou cestou, v ojedinelých prípadoch operatívne.

2. Pracovnú cestu schváli GS na tlačive „**Príkaz na pracovnú cestu**“, ktorý musí obsahovať tieto údaje:

- a) meno a adresu žiadateľa
- b) účel pracovnej cesty
- c) čas trvania cesty (dátum, počet dní)
- d) miesto začatia a skončenia pracovnej cesty
- e) podpis schvaľujúcej osoby

3. Za účelnosť a hospodárne využitie vozidla zodpovedá žiadateľ a schvaľujúci.

Čl. VI

Povinnosti používateľa vozidla

1. Používateľ služobného vozidla je zamestnanec a fyzická osoba vykonávajúca práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení (Čl. IV, bod 1)

2. Používateľ je:

- a) zodpovedný za technický stav zvereného motorového vozidla (kontroluje technický stav vozidla pred začiatkom jazdy, v priebehu a po skončení jazdy),
- b) povinný mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel,

- c) povinný mať pri sebe počas jazdy schválený a podpísaný GS **Príkaz na pracovnú cestu**,
 - d) zodpovedný za dodržiavanie platných právnych predpisov a noriem súvisiacich s cestnou premávkou (Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov),
 - d) povinný dôsledne viesť záznam, t.j. vyplňovať všetky náležitosti pred cestou i po jej skončení (dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet kilometrov po každej jazde, množstvo čerpania pohonných hmôt, doplňovanie a výmenu oleja). Po skončení pracovnej cesty skontrolovať správnosť zápisu vykonaného v Zázname o prevádzke motorového vozidla, skontrolovať stav tachometra a odjazdené kilometre na pracovnej ceste, správnosť zápisov potvrdiť podpisom,
 - e) po príchode z pracovnej cesty oznámiť údržbu vozidla, výmenu a doplňovanie olejov a pohonných hmôt, bežné opravy, prípadné nedostatky o technickom stave vozidla generálnemu sekretárovi SBA
 - f) povinný odovzdať služobné vozidlo v stave ako ho prevzal (čistý interiér a exteriér)
- 3) Skutočnosti súvisiace s porušením právnych predpisov, ako aj poškodením motorového vozidla, alebo skutočnosti súvisiace s dopravnou nehodou, na ktorej mal vodič účasť, je vodič povinný nahlásiť generálnemu sekretárovi bezprostredne po jej vzniku, najneskôr do 24 hodín.
- 4) Vodič služobného vozidla je povinný pri vyúčtovaní cestovných náležitostí priložiť aj Príkaz na pracovnú cestu.
- 5) Po skončení jazdy vodič služobného motorového vozidla odstavi vozidlo na určené parkovacie miesto, resp. parkovisko.
6. Kniha o prevádzke a kľúče služobných motorových vozidiel sa ukladajú na sekretariáte SBA.

Čl. VII

Povinnosti prepravovaných osôb

1. Osoby, ktoré sú prepravované v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby.

Čl. VIII

Použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu

1. Použitie súkromného motorového vozidla je možné len vo výnimočných prípadoch, a to najmä vtedy, ak nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo, vhodný spoj verejnej dopravy. Uskutočnenie pracovnej cesty súkromným motorovým vozidlom je pritom účelné a hospodárne vzhľadom na využitie pracovného času a finančných nákladov.
2. Použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu potvrdí svojim podpisom GS na vyplnenom tlačive **Príkaz na pracovnú cestu**. Na tlačive žiadateľ potvrdí písomným

vyhlásením, že motorové vozidlo je oprávnený používať pre vlastnú potrebu a je zaň uhradené povinné zmluvné poistenie.

3. SBA poskytuje náhradu za použitie súkromného cestného motorového vozidla:

- buď v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy a to v hodnote podľa dopravnej trasy v čase výkonu služobnej cesty
- alebo vo výške paušálnej náhrady za použitie súkromného motorového vozidla a prepočtu adekvátnej spotreby pohonných hmôt v zmysle Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení. Spotreba pohonných hmôt a jej cena sa preukazuje originálnym dokladom o kúpe dostatočného množstva pohonných hmôt v čase realizácie pracovnej cesty.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Porušenie tejto smernice bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny, resp. postupov SBA. Vzniknutá škoda, ak ju zapríčinil zamestnanec a fyzická osoba vykonávajúca práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, bude podľa ustanovení ZP predpísaná k náhrade zamestnancovi a fyzickej osobe vykonávajúcej práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení.

2. Je povinnosťou všetkých zamestnancov a fyzických osôb vykonávajúcich práce na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, ktorí používajú služobné vozidlá, dbať o najracionálnejšie, najhospodárnejšie používanie a najšetrnejšie zaobchádzanie s vozidlami.

3. Táto Smernica je platná a účinná od 9.4.2019 dňom podpisu štatutára.



Mgr. Ľubomír Ryšavý

Generálny sekretár SBA