



Slovenská basketbalová asociácia

Junácka 6, 832 80 Bratislava, tel: +421 2 492 49 141, fax: +421 2 492 49 556

www.slovakbasket.sk, e-mail: sekretariat@slovakbasket.sk

Smernica SBA

Používanie cestných motorových vozidiel

Slovenská basketbalová asociácia (ďalej SBA) v rámci racionálneho a hospodárneho zabezpečenia prepravy pre služobné účely vydáva túto smernicu:

Článok 1

Riadenie prevádzky

- (1) Vozidlá (osobné autá) sú vyčlenené ich používateľom takto:
 - a) prezidentovi SBA k osobnej dispozícii podľa uznesenia vlády SR č. 33 z 22.9.1992, resp. uznesením vlády SR zo dňa 9.1.1996,
 - b) prezidentovi SBA na plnenie pracovných úloh a s tým súvisiacich povinností vyplývajúcich z celkového charakteru vykonávanej funkcie v dňoch pracovných a v dňoch pracovného voľna,
 - c) členom VV SBA a zamestnancom SBA na plnenie pracovných úloh a s tým súvisiacich povinností vyplývajúcich z celkového charakteru vykonávanej funkcie v dňoch pracovných a v dňoch pracovného voľna,
 - d) povereným členom SBA na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním tréningovej prípravy a účasti na medzinárodných podujatiach reprezentačných družstiev (ďalej len pracovné cesty)
 - e) ak prezident SBA nerozhodne inak sú ostatné vozidlá ako dispozičné pre SBA a sú riadené priamo prezidentom a rozhodnutiami VV SBA.
- (2) O používaní vozidiel uvedených v odseku (1) písmeno a) a b) rozhoduje VV SBA, o používaní vozidiel uvedených v odseku (1) písmeno c) a d) rozhoduje prezident SBA.

Článok 2

Používanie vozidiel

- (1) Vozidlá SBA používajú okrem prezidenta SBA, zamestnanci SBA, členovia VV SBA a poverení členovia SBA zásadne len na zabezpečovanie pracovných úloh.
- (2) Vozidlá nie je dovolené používať na súkromné účely. Vo výnimočných prípadoch alebo vo zvlášť naliehavých prípadoch (pri chorobe, úraze, prevoze do nemocnice, pri živelných pohromách a pod.), môže použitie vozidla na tento účel povoliť prezident SBA, resp. VV SBA.
- (3) Používanie vozidiel pri pracovných cestách treba využívať najmä ak to vyžaduje záujem urýchleného plnenia pracovných povinností. V záujme hospodárnosti pri využívaní vozidiel je potrebné zlučovať pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využitie vozidla.

Článok 3

Plánovanie a povoľovanie pracovných ciest uskutočňovaných dispozičnými vozidlami

- (1) Pracovné cesty mimo mesta Bratislavy uskutočňované vozidlami podľa čl. 1 ods. 1 písm. je nutné plánovať najmenej týždeň dopredu (okrem prípadov operatívneho zásahu).
- (2) Členovia VV SBA a zamestnanci SBA uplatňujú požiadavku na vozidlo na plánované pracovné cesty mimo mesta Bratislava na tlačive „ŽIADANKA NA PREPRAVU“ (ďalej len „žiadanka“).
- (3) Pracovnú cestu mimo mesta Bratislava na žiadanke schváli prezident SBA alebo poverený člen VVSBA. Žiadanka sa musí odovzdať najneskôr týždeň pred uskutočnením pracovnej cesty. Na odovzdanej žiadanke musia byť uvedené tieto údaje:
 - a) cieľ cesty,
 - b) konkrétny účel cesty,
 - c) mená všetkých osôb, ktoré sa cesty zúčastnia,
 - d) čas trvania cesty (dátum, hodina, od - do),
 - e) podpis žiadateľa a schvaľujúcej osoby.
- (4) Za účelnosť a hospodárne využitie vozidla zodpovedá žiadateľ a schvaľujúci.
- (5) Pri uplatňovaní požiadaviek na vozidlo musia žiadatelia dbať najmä na:
 - a) obmedzenie trvania pracovnej cesty na čas nevyhnutne potrebný na splnenie pracovných úloh,
 - b) obmedzenie pracovných ciest do miest, kde je výhodné spojenie hromadnými dopravnými prostriedkami (vlak, autobus),
 - c) účelnosť a hospodárnosť cesty.
- (6) Ak je na ten istý termín podaných viacero žiadaniek na vozidlo, o jeho pridelení rozhodne VV SBA po konzultácii so žiadateľmi.
- (7) Každá pracovná cesta mimo Bratislavy sa môže uskutočniť len na základe vyplnenej schválenej žiadanky.
- (8) Keď používateľ vozidla je nútený zmeniť trasu, musí túto zmenu zapísať do žiadanky a potvrdiť to svojim podpisom.
- (9) Každá žiadanka musí byť odovzdaná organizačnému pracovníkovi SBA na účel evidencie do denníka o používaní vozidla. Žiadanka, ktorá nebude spĺňať náležitosti, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 písm. a) až e) nebude akceptovaná.
- (10) Použitie dispozičných vozidiel podľa čl. 1 ods. 1 písm. d) e) povoľuje prezident SBA na základe žiadosti člena VV SBA resp. zamestnanca SBA.

Článok 4

Povinnosti používateľa vozidla

- (1) Používateľ vozidla je zamestnanec SBA, člen VV SBA alebo člen SBA podľa čl.1 ods. 1 písm. a) až e).
- (2) Používateľ je povinný:
 - a) po skončení pracovnej cesty skontrolovať správnosť zápisu vykonaného v Zázname o prevádzke motorového vozidla (ďalej len „záznam“), najmä čas a vykázanú trasu,

- b) skontrolovať stav tachometra a odjazdené kilometre na pracovnej ceste, správnosť zápisov v zázname potvrdiť podpisom,
 - c) po príchode z pracovnej cesty písomne oznámiť prípadné nedostatky v plnení povinností vodiča.
- (3) Ak je používateľ zo závažných dôvodov nútený zmeniť trasu cesty, vodič vozidla je povinný podriaďovať sa jeho pokynom. Po návrate z pracovnej cesty mimo mesta Bratislava je používateľ povinný oznámiť zmenu trasy, so zdôvodnením.
- (4) Za správnosť zápisov v zázname zodpovedá používateľ spolu s vodičom vozidla.

Článok 5

Povinnosti vodiča vozidla

- (1) Vodič vozidla je povinný dodržiavať:
- a) zákon NR SR č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách,
 - b) vyhlášku MZ SR č. 164/1997 Z.z. o zdravotnej spôsobilosti na vedenie motorového vozidla, najmä § 6 až 8.
- (2) Vodič vozidla podľa č. 3 ods. 3 môže nastúpiť cestu mimo mesta Bratislava len na základe príkazu na jazdu (je súčasťou žiadanky).
- (3) Vodič podľa čl. 1 ods. 1 môže vo vozidle prepravovať len osoby uvedené v žiadanke. Pokiaľ nedôjde k plneniu zákonných občianskych povinností (poskytnutie prvej pomoci, príkaz príslušníkov polície apod.), vodič nesmie pribrať do vozidla osoby, ktoré nie sú uvedené v žiadanke.
- (4) Poverený pracovník SBA, resp. vodič je ďalej povinný:
- a) dôsledne viesť záznam, t. z. vyplňovať všetky náležitosti pred cestou i po jej ukončení, zaznamenávať údržbu vozidla, výmenu a dopĺňanie olejov a pohonných hmôt, bežné opravy a pod.
 - b) na žiadosť prezidenta SBA, resp. člena VV SBA predložiť záznam na kontrolu vždy do 25. dňa v kalendárnom mesiaci. Vyúčtovať zálohu na pohonné hmoty a predložiť originály záznamu na zúčtovanie pohonných hmôt do 2. dňa nasledujúceho mesiaca (toto musí vykonať aj pred nástupom na dovolenku),
 - c) v zázname vykonané zápisy zásadne nie je dovolené prepisovať a prečiarkovať. Chybný zápis je dovolené v odôvodnených prípadoch prečiarknuť tak, aby bol čitateľný. Zmenu zápisu je poverený pracovník SBA, resp. vodič povinný zdôvodniť prezidentovi SBA,
 - d) po ukončení pracovnej cesty predloží bez vyzvania záznam na kontrolu a potvrdenie správnosti zápisov,
 - e) v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať údržbu podľa pokynov výrobcu vozidla. Výmenu olejov vykonať zásadne len v autorizovaných servisoch,
- (5) Vodiči vozidiel (okrem zamestnancov SBA) riadiacich dispozičné vozidlá sú povinní pri vyúčtovaní cestovných náležitostí priložiť k cestovnému účtu príkaz na cestu. Každý cestovný účet musí pred adjustáciou potvrdiť prezident SBA a označiť doložkou „Účtovaná cesta súhlasí so záznamom o premávke motorového vozidla“.
- (6) V prípade dopravnej nehody je vodič povinný riadiť sa ustanoveniami § 49 až § 51 zákona NR SR č. 315/1996 Z.z. o podmienkach premávky na pozemných komunikáciách a najmä:
- a) bez meškania ohlásiť nehodu najbližšiemu oddeleniu dopravnej polície,
 - b) zapísať si štátnu poznávaciu značku vozidla, meno vodiča a priamych účastníkov dopravnej nehody,
 - c) zotrvať na mieste nehody do príchodu dopravnej polície,
 - d) nevykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania nehody,
 - e) po skončení pracovnej cesty bezodkladne oznámiť prezidentovi SBA, resp. poverenému pracovníkovi SBA dopravnú nehodu, vzniknutú škodu, prípadne iné závažné skutočnosti, ku ktorým počas cesty došlo.

Článok 6

Parkovanie vozidiel

- (1) Vodič vozidla podľa Čl. 5 ods. 5 je povinný:
 - a) po skončení pracovnej cesty parkovať vozidlo na určenom parkovisku,
 - b) ak má vodič určenú pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách a nemá možnosť dostať sa k vozidlu zaparkovanému na určenom parkovisku mestskou hromadnou dopravou, resp. pracovná cesta sa skončí po 18.00 hod., môže vodič parkovať v mieste bydliska, pričom je povinný vozidlo účinne zabezpečiť proti krádeži a poškodeniu,
- (2) Zamestnanec SBA riadiaci dispozičné vozidlo je povinný po skončení pracovného času alebo pracovnej cesty, parkovať na parkovisku pri budove Domu športu, Junácka č. 6 v Bratislave. V prípade nástupu na pracovnú cestu ráno pred 6.00 hod. a ukončenia pracovnej cesty alebo pracovného výkonu po 18.00 hod. môže vodič parkovať v mieste bydliska, pričom je povinný dispozičné vozidlo účinne zabezpečiť proti krádeži a poškodeniu.

Článok 7

Používanie vozidiel zamestnancov SBA na služobné cesty

- (1) Pri naliehavých a neodkladných úlohách, ktoré treba plniť mimo Bratislavy a nie je k dispozícii vozidlo SBA, možno povoliť použitie súkromného motorového vozidla zamestnanca SBA, člena VV SBA a člena SBA (podľa Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) so súhlasom prezidenta SBA. Prezident SBA, resp. poverený člen VV SBA potvrdí, že:
 - a) na žiadanú cestu nemá k dispozícii vozidlo SBA
 - b) sú dodržané všetky požiadavky účelnosti a hospodárnosti takéhoto riešenia,
 - c) zamestnanec s vozidlom okrem seba prepraví najmenej dve osoby (v odôvodnených prípadoch výnimku povolí prezident SBA), ktorí sa zúčastňujú na tej istej pracovnej ceste,
 - d) zamestnanec, ktorý o použitie vozidla žiada, potvrdí písomným prehlásením, že motorové vozidlo je oprávnený používať pre vlastnú potrebu a je uhradená zákonná i havarijná poisťka.
- (2) Žiadosť o použitie vozidla na pracovnú cestu podľa Čl. 7 ods. (1) potvrdí svojim podpisom prezident SBA na tlačive Žiadosť o povolenie použitia vozidla na pracovnú cestu (ďalej len Žiadosť). Žiadosť musí byť predtým vyplnená a podpísaná žiadateľom.
- (3) Za použitie vozidla na pracovnú cestu patrí zamestnancovi náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, resp. na základe smerníc SBA.
- (4) Náklady spojené s technickou prevádzkou vozidla na pracovnej ceste uhrádza žiadateľ vozidla z vlastných prostriedkov.
- (5) Náhrada za použitie vozidla nepatrí zamestnancovi , ktorý ho použije na vykonanie pracovnej cesty, na ktorú mu bol určený hromadný dopravný prostriedok. V mimoriadnych prípadoch a so súhlasom prezidenta SBA je možné za použitie vozidla uhradiť jeho majiteľovi úhradu vo výške cestovného hromadnej diaľkovej prepravy, resp. ak ináč nerozhodne VV SBA.

Článok 8

Zverenie vozidla SBA

- (1) SBA v záujme zabezpečenia pracovných úloh podľa čl. 1 ods. 1 písm. c) zverí podľa rozhodnutia VV SBA do používania zamestnancom SBA dispozičné vozidlo, ktorí:
 - a) majú na vedenie predpísané vodičské oprávnenie,
 - b) spĺňajú náležitosti podľa čl. 5 ods. 1 písm. a).
- (2) O zverení dispozičného vozidla do používania sa spíše dohoda medzi SBA a zamestnancom. Táto dohoda musí obsahovať ustanovenia o vzájomných právach a povinnostiach.
- (3) V rámci dohody sa SBA zaviazá:
 - a) zápisnične odovzdať dispozičné vozidlo v technickom stave zodpovedajúcom podmienkam prevádzky s predpísaným vybavením,
 - b) poskytnúť náhrady za pohonné hmoty a oleje spotrebované počas prevádzky vozidla po ukončení kalendárneho mesiaca,
 - d) zabezpečiť starostlivosť o motorové vozidlá (pravidelné technické prehliadky, bežnú údržbu, poistenie, opravu, nákup diaľničnej známky),
 - e) dodržiavať zákon č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.
- (4) V rámci dohody sa zamestnanec zaviazá:
 - a) parkovať na mieste určenom v dohode podľa čl. 6 ods. 2,
 - b) zabezpečiť dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, doplňovať pohonné hmoty,
 - c) motorové vozidlo viesť a používať iba v rozsahu podľa potreby súvisiacej so zabezpečením pracovných úloh a pritom dbať na maximálnu hospodárnosť pri jeho používaní,
 - d) vozidlo pristavovať na pravidelné technické prehliadky (stanovené v dohode),
 - e) každú nehodu a škodu na vozidle hlásiť organizačnému pracovníkovi SBA
- (5) O vzniknutých škodách sa spíše zápisnica, resp. použije sa záznam spísaný políciou a tento sa predloží na prerokovanie VV SBA do 10 dní.
 - a) odovzdávací protokol musí obsahovať základné identifikačné údaje vozidla, predovšetkým číslo motora, číslo podvozku, evidenčné číslo a stav pneumatík, počet kilometrov podľa stavu tachometra, vybavenie vozidla náradím a príslušenstvom. Tieto údaje potvrdzujú svojimi podpismi poverený pracovník SBA a zamestnanec preberajúci vozidlo.
 - b) Za SBA dohodu o používaní dispozičného motorového vozidla podpisuje prezident SBA. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je aj dohoda o hmotnej zodpovednosti, odovzdávací protokol a rozhodnutie o pridelení dispozičného vozidla.

Článok 9

Dodržanie zásad maximálnej hospodárnosti

- (1) Materiálové výdavky na autoprevádzku sleduje organizačný pracovník SBA osobitne na jednotlivé motorové vozidlá
- (2) Kontrolu využívania vozidiel SBA a dôsledné dodržiavanie tejto smernice vykonáva organizačný pracovník SBA. Na tieto účely vedie:



- a) prehľad o použití motorových vozidiel,
- b) výkaz o odjazdených kilometroch,
- c) výkaz o spotrebe pohonných hmôt,
- d) výkaz o vykonaných opravách,
- e) výkaz o prácach a cestách vo voľných sobotách a dňoch pracovného pokoja.

Článok 10

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Porušenie tejto smernice bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny. Vzniknutá škoda, ak ju zapríčinil zamestnanec, resp. člen VV SBA bude podľa ustanovení Zákonníka práce predpísaná zamestnancovi (členovi VV SBA) k náhrade.
- (2) Starostlivosť o najracionálnejšie, najhospodárnejšie používanie a najšetrnejšie zaobchádzanie s vozidlami je povinnosťou všetkých členov SBA, ktorí ich používajú.

Smernica "Používanie cestných motorových vozidiel" nadobudla platnosť a účinnosť jej schválením na zasadnutí VV SBA dňa 07.09.2011.

V Bratislave 07.09.2011



Ing. Jaroslav Janáč
SBA

